Vorlage: Inventar- & Geräteübergabe

Dokumentation von Ausgabe, Zustand, Rückgabe und Verantwortlichkeit für betriebliche Gegenstände.

Mitarbeiter/in	_____
Personalnummer	_____
Abteilung / Standort	_____

Ausgegebene Gegenstände

Gegenstand	Inventar-Nr.	Zustand	Ausgabe	Rückgabe

Zubehör / Besonderheiten / Schäden

Bestätigung

Die oben aufgeführten Gegenstände wurden im angegebenen Zustand übernommen. Betriebliche Regelungen zur Nutzung, sicheren Aufbewahrung und Rückgabe wurden erläutert.

Ort, Datum	_____
Unterschrift Ausgabe	_____
Unterschrift Empfänger/in	_____